



## Schriftwart im Vorstand (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Als Schriftwart im Vorstand sind Sie verantwortlich für die Protokollführung und bei Interesse auch für die Pressearbeit im Ortsverein. Die zu protokollierenden Vorstandssitzungen finden monatlich statt und dauern je ca. 2 Stunden.

### Sie sollten

- sich mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes identifizieren
- flexibel, teamfähig und belastbar sein
- Spaß am Schreiben haben
- bereit sein, auch an Wochenenden tätig zu sein

### Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- sinnvolle Arbeit in einem angenehmen Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Stellung des notwendigen Arbeitsmaterials

### Zeitaufwand

Ungefähr 1 Stunde pro Woche.

Wenn Sie Interesse an dieser ehrenamtlichen Tätigkeit haben, nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

### Kontakt

#### Arbeitgeber

DRK Ortsverein Henstedt-Ulzburg e.V.

#### Ort

Henstedt-Ulzburg

#### Ansprechpartner:

DRK Ortsverein Henstedt-Ulzburg e.V.

Vorstand

Dammstücken 39

24558 Henstedt-Ulzburg

#### E-Mail:

[mirko.brix@drk-henstedt-ulzburg.de](mailto:mirko.brix@drk-henstedt-ulzburg.de)

#### Veröffentlicht am:

14.10.2022